

Bibliotheksordnung der Bibliothek des Leibniz-Instituts für Gewässerökologie und Binnenfischerei (IGB) Berlin

§1 Allgemeines

- (1) Die wissenschaftliche Bibliothek des IGB mit ihren Standorten in Berlin und Neuglobsow ist eine Präsenzbibliothek mit eingeschränkter Ausleihe.

§2 Benutzungsberechtigte

- (1) Die Bibliothek des IGB dient vorrangig den Angehörigen des Instituts. Angehörige sind alle am IGB beschäftigten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie Personen, die aufgrund einer Vereinbarung am IGB tätig sind.
- (2) Anderen Personen kann die Benutzung innerhalb der frei zugänglichen Räume der Bibliothek gestattet werden.
- (3) Voraussetzung für die Benutzung der Bibliothek ist die Anerkennung dieser Benutzungsordnung. Diese erfolgt durch Unterschrift auf dem Anmeldeformular bzw. durch die Inanspruchnahme der Bibliothek.

§3 Öffnungszeiten

- (1) Für Institutsangehörige ist der Zugang zur Bibliothek jederzeit möglich.
- (2) Ab 18:00 ist selbstständig die Beleuchtung auszuschalten und sämtliche Fenster müssen bei Verlassen der Bibliothek geschlossen werden.
- (3) Öffentliche Nutzungszeiten sind zu erfragen und abzusprechen.

§4 Allgemeine Benutzungspflichten

- (1) Das Bibliotheksgut sowie alle Einrichtungen sind sorgfältig zu behandeln. Eintragungen und Unterstreichungen in Büchern und Zeitschriften sind untersagt. Aus Loseblattsammlungen und Ordnern dürfen keine Blätter entnommen werden.
- (2) Verlust an Bibliotheksgut und Schäden, die durch unsachgemäße Benutzung verursacht wurden, müssen unverzüglich mitgeteilt werden und es muss in angemessener Frist vollwertiger Ersatz geleistet werden.
- (3) Das geltende Urheberrecht ist für jede Medienform zu beachten. Alle elektronischen Ressourcen unterliegen zudem teils anbieterspezifischen Nutzungsbedingungen. Für die Einhaltung der bestehenden urheberrechtlichen und sonstigen Bestimmungen sind die Benutzerinnen und Benutzer verantwortlich.
- (4) Den Benutzerinnen und Benutzern ist es gestattet, zum eigenen privaten und wissenschaftlichen Gebrauch unter Beachtung des geltenden Urheberrechtes Vervielfältigungen des Bibliotheksgutes herzustellen.
- (5) Medien dürfen nur mit Zustimmung durch das Bibliothekspersonal zum Kopieren und Scannen aus der Bibliothek gebracht werden.
- (6) Schützenswerte Bestände können vom Kopieren ausgeschlossen werden.
- (7) Für die Nutzung der Räumlichkeiten gilt ferner die Hausordnung MSD 310.

§5 Ausleihe

- (1) Ausleihen sind nur für Institutsangehörige möglich, die in der Bibliothek angemeldet sind.
- (2) Zeitschriften, Sonderdrucke und Loseblattsammlungen werden nicht ausgeliehen.

- (3) Weitere Ausnahmen können vom Bibliothekspersonal festgelegt werden.
- (4) Die ausgeliehenen Medien müssen an den Arbeitsplätzen im Institut zugänglich bleiben.
- (5) Für jede Ausleihe ist ein Leihschein vollständig und lesbar auszufüllen. Die Nutzerdaten werden für die Ausleihverbuchung gespeichert.
- (6) Die Leihfrist beträgt grundsätzlich 4 Wochen und ist verlängerbar.
- (7) Nach Ablauf der Leihfrist können Medien von der Bibliothek zurückgefordert werden und sind dann unverzüglich zurückzugeben.
- (8) Die Bibliothek erhebt keine Gebühren für verspätet abgegebene Medien.
- (9) Spätestens mit Ausscheiden aus dem IGB sind sämtliche ausgeliehene Medien unverzüglich zurückzugeben.

§6 Fernleihe

- (1) In der Bibliothek nicht vorhandene Literatur wird für Institutsangehörige über die Fernleihe oder einen Dokumentenlieferdienst bestellt. Hierfür gelten die jeweiligen Bestimmungen der Leihverkehrsordnungen.
- (2) Die Bibliothek trägt die Kosten.
- (3) Die Nutzung der kostenpflichtigen Dienste kann durch die Bibliothek limitiert werden.
- (4) Die Entscheidung für Leihverkehrswege liegt beim Bibliothekspersonal.
- (5) Medien, die im Leihverkehr zur Ausleihe beschafft wurden, dürfen nicht aus dem Institut entfernt werden. Die Leihfristen der gebenden Bibliotheken sind einzuhalten.
- (6) Wurde die entlehene Literatur beschädigt oder verloren, oder wurden andere Kosten, wie Mahngebühren verursacht, so muss die Benutzerin oder der Benutzer für die Forderungen der Fremdbibliothek einstehen.

§7 Datenverarbeitung und Datenschutz

- (1) Für die Bibliotheksbenutzung werden personenbezogenen Daten verarbeitet. Dies sind insbesondere Name, Vorname, Status, Benutzungsnummer, Anschrift, E-Mail-Adresse und Telefonnummer sowie Daten über die Ausleihe von Medien (ausgeliehene Medien, Auslehdauer und -historie)
- (2) Die Verarbeitung von personenbezogenen Daten in der Bibliothek erfolgt unter Beachtung der Datenschutzgrundsätze des IGB bzw. des Forschungsverbundes und der geltenden Datenschutzgrundverordnung (DSGVO).

§8 Inkrafttreten

- (1) Die Bibliotheksordnung tritt am 12.04.2018 in Kraft.

Berlin, 12.04.2018



Prof. Dr. Mark Gessner
Direktor a. i.

§1 General

- (1) The scientific Library of the IGB with its locations in Berlin and Neuglobsow is a reference Library with limited lending.

§2 Authorized users

- (1) The Library of the IGB primarily serves the members of the institute. Members include all IGB staff and persons who work at the IGB with a hosting agreement.
- (2) Other persons may be allowed to use the Library within the freely accessible area.
- (3) A prerequisite for the use of the Library is the acceptance of these regulations. This is done by signing the registration form or by using the Library's facilities.

§3 Opening hours

- (1) For members of the institute, access to the Library is possible at any time.
- (2) When leaving the Library after 6 p.m. the lights must be switched off and all windows must be closed.
- (3) Public usage times are available by request.

§4 Conduct

- (1) The Library media and all facilities must be treated with care. Notes and underlines in books and journals are prohibited. No sheets can be taken out from loose-leaf editions and folders.
- (2) Loss of Library goods and damage caused by improper use must be reported immediately and a full replacement must be provided within a reasonable time.
- (3) The existing copyright for each form of media must be respected. All electronic resources may also be subject to vendor-specific terms of use. The users are responsible for compliance with existing copyright.
- (4) Users are permitted to reproduce the Library property for their own private and scientific use in compliance with copyright laws.
- (5) Media may only be taken out of the Library for copying and scanning with the approval of the Library staff.
- (6) Protected media can be excluded from copying.
- (7) Please take note of the house rules of MSD 310 which also apply.

§5 Borrowing

- (1) Borrowing is only possible for members of the institute who are registered in the Library.
- (2) Journals and loose-leaf editions are not available for lending.
- (3) Other exceptions may be specified by the Library staff.
- (4) The borrowed media must remain accessible at the workplaces within the institute.
- (5) A check out slip must be filled out for each loan. User data will be stored for administrative uses.
- (6) The loan period is generally 4 weeks and can be extended.
- (7) After expiration of the loan period, media can be reclaimed by the Library and must be returned immediately.
- (8) The Library does not charge overdue fees.
- (9) All borrowed media must be returned at the latest upon leaving the IGB.

§6 Interlibrary loan and document supply

- (1) Literature not available in the Library can be ordered for members of the institute via interlibrary loan or a document delivery service. For this, the respective provisions of the lending library apply.
- (2) The Library covers the costs.
- (3) The use of these services may be limited by the Library.
- (4) The choice of lending routes lies with the Library staff.
- (5) Interlibrary loan media may not be removed from the institute. The loan periods are subject to the lending libraries.
- (6) If the borrowed media has been damaged or lost or other costs such as overdue charges have been incurred, the user is responsible for the claims of the lending Library.

§7 Data processing and data protection

- (1) Personal data is saved and processed for Library use. These consist of the name, status, user number, address, e-mail address, telephone number and information regarding the user's circulation activity (e.g. checked-out media and loan periods, borrowing history, etc.).
- (2) The processing of personal data in the Library takes place in compliance with the data protection principles of the IGB or the Forschungsverbund and the General Data Protection Regulation (GDPR).

§8 Effective date

- (1) These Library regulations are effective as of 12.04.2018.

Berlin, 12.04.2018



Prof. Dr. Mark Gessner
Acting Director